

**Ata n.º 6** (versão publicação)

**OE202305/0911 - Lisboa – Direito**

**Guião de Entrevista e análise de pedido**

Ao vigésimo quinto dia do mês de julho de dois mil e vinte e três, na sede do Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana (IHRU), I.P., sito na Av. Columbano Bordalo Pinheiro, n.º 5, 1099-019 Lisboa, pelas dez horas e trinta minutos, reuniu o júri designado para o procedimento concursal comum com vista ao recrutamento de trabalhadores para o preenchimento de 2 (dois) postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal do IHRU, I.P. (Lisboa), na carreira e categoria de técnico superior, com Licenciatura em Direito e inscrição como Advogado/a na Ordem dos Advogados.

Estiveram presentes os membros do júri designados pela Presidente do Conselho Diretivo do IHRU, I. P., Dra. Isabel Dias, através do Despacho n.º 06/PCD/2023, de 28 de março:

**Presidente:** Maria Olívia Guerra Mira, Diretora da Direção Jurídica, em regime de substituição;

**Segundo vogal:** Rúben Filipe de Sousa Coelho, Coordenador do Departamento de Recursos Humanos, em regime de substituição;

**Primeiro vogal suplente:** Maria Teresa Leal Ferreira, Diretora da Direção de Administração e Recursos Humanos, em substituição do primeiro vogal efetivo, por impedimento daquele.

A reunião teve por objetivo a apreciação e discussão dos seguintes pontos da Ordem de Trabalhos:

1. Aprovação do Guião de Entrevista do terceiro método de seleção (Entrevista de Avaliação de Competências).
2. Análise do pedido da candidata Ana Cristina Raposo de Pina de Mendonça Torres.

**Ponto 1. Aprovação do Guião de Entrevista do terceiro método de seleção (Entrevista de Avaliação de Competências)**

Considerando os parâmetros e critérios de avaliação, definidos na Ata n.º 1 do júri, relativos ao terceiro método de avaliação (Entrevista de Avaliação de Competências), deliberou o júri, por unanimidade, aprovar o respeito guião (ANEXO I).

**Anexo I – Guião de Entrevista – EAC**

Deliberou o júri, face ao conteúdo do anexo, assinar cópia desta Ata sem aquele, para efeitos de publicação.

**Ponto 2. Análise do pedido da candidata Ana Cristina Raposo de Pina de Mendonça Torres**

Na sequência da convocatória para o terceiro método de seleção “Entrevista de Avaliação de Competências”, para o próximo dia 27 às 09h30, veio a candidata Ana Cristina Raposo de Pina de Mendonça Torres, através de email, datado de 21 de julho, requerer que “seja realizada a entrevista via plataforma eletrónica zoom (sendo que, desde já, autorizo a respetiva gravação)”, ou, em alternativa, que seja a entrevista agendada para o dia seguinte, com a consequência pessoal de perda de 3 dias de férias em família. Mais informo que a candidata Sandra Isabel Carvalho dos Santos, aceita trocar o seu agendamento pelo meu, podendo, em caso de necessidade, apresentar requerimento nesse sentido.”, em virtude de se encontrar “a gozar férias (há mais de 3 meses marcadas e a 400 km de Lisboa), pelo que a deslocação a Lisboa, causar-me-ia (a mim e à minha família) grande transtorno.”.

Em face do fundamento, e considerando que não se trata de um método de seleção de aplicação coletiva, nem a sua realização através de meios telemáticos impede a recolha da informação necessária à avaliação, deliberou o júri atender ao requerido.

Deliberou, ainda, o júri, solicitar ao Departamento de Recursos Humanos que informe, em seu nome, a candidata da deliberação, bem como apoio na disponibilização de sala zoom para o efeito.

Nada mais havendo a tratar, o júri deu por encerrados os trabalhos, tendo lavrado a presente Ata que, depois de lida e achada conforme, foi assinada pelos presentes.

O Júri,

**Presidente:**

**2.º Vogal efetivo:**

**1.º Vogal suplente:**

---

Maria Olívia Guerra Mira  
(Diretora da Direção Jurídica, em  
regime de substituição)

Rúben Filipe de Sousa Coelho  
(Coordenador do Departamento de  
Recursos Humanos, em regime de  
substituição)

Maria Teresa Leal Ferreira  
(Diretora da Direção de Administração  
e Recursos Humanos)

---